

ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКЕ
АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13243"

ідентифікаційний код юридичної особи: 05538856

місцезнаходження: Україна, 08800, Київська обл., Обухівський р-н, м. Миронівка, вул. Коцюбинського, буд.3

(надалі – "Товариство")

ШАНОВНИЙ АКЦІОНЕРЕ!

Товариство цим повідомляє, що у зв'язку із організаційною необхідністю та у зв'язку з дією обмежувальних заходів, передбачених карантинном, встановленим Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) та військовою агресією російської федерації проти України та введенням 24 лютого 2022 року військовим станом на території України, неможливо було провести очно річні Загальні збори акціонерів Товариства до 30 квітня 2022 року (далі також – «Збори»). Наглядовою радою ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243" **«17» жовтня 2022 року** прийнято рішення про скликання річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243" та дистанційне їх проведення у відповідності до розділу V Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16.04.2020 року № 196 із змінами (далі – Тимчасовий порядок).

Дата дистанційного проведення річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243", що будуть проведені у відповідності до Тимчасового порядку (дата завершення голосування): **«22» листопада 2022 року**.

Загальні збори відбуватимуться дистанційно.

Дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі за посиланням на сторінці на власному веб-сайті Товариства: <http://05538856.infosite.com.ua>: **«11» листопада 2022 року**.

Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: **«16» листопада 2022 року**.

Перелік питань разом з проектом рішень (крім проектів рішень з питань обрання органів Товариства) щодо кожного з питань, включених до **ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ** дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243" (далі - Загальні збори):

- 1. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління.**

Проект рішення №1 з питання №1: Прийняти до уваги та затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2021 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2021 році. Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2021 року задовільною.

- 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 рік. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.**

Проект рішення №1 з питання №2: Прийняти до уваги та затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2021 року задовільною.

- 3. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії.**

Проект рішення №1 з питання №3: Прийняти до уваги та затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за результатами 2021 року задовільною.

- 4. Затвердження річного звіту Товариства за 2021 рік.**

Проект рішення №1 з питання №4: Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік.

- 5. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 році.**

Проект рішення №1 з питання №5: Розподіл прибутку, отриманого за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 році, перенести на наступний звітний період.

6. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2022 рік.

Проект рішення №1 з питання №6: Основними напрямками діяльності Товариства на 2022 рік визначити та затвердити: Забезпечення отримання прибутку від господарської діяльності.

7. Прийняття рішення про припинення повноважень Правління ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243".

Проект рішення №1 з питання №7: Припинити повноваження Правління ПрАТ «МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243» з 22.11.2022 року (повноваження Правління були дійсні у відповідності до Рішення НКЦПФР від 16.03.2022 року №177), а саме:

Голова правління – Матвійко Василь Трохимович;
Член правління – Прищепа Олексій Васильович;
Член правління – Цимбал Марія Миколаївна;
Член правління – Нізамов Михайло Саліхович;
Член правління – Яременко Василь Григорович.

8. Прийняття рішення про обрання Правління ПрАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243".

Проект рішення №1 з питання №8: Обрати Правління ПрАТ «МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243» з 22.11.2022 року строком на 5 років в наступному складі:

Голова правління – Матвійко Василь Трохимович;
Член правління – Прищепа Олексій Васильович;
Член правління – Цимбал Марія Миколаївна;
Член правління – Нізамов Михайло Саліхович;
Член правління – Яременко Василь Григорович.

9. Про затвердження умов цивільно-правового договору, трудового договору (контракту), що укладатиметься з Головою та Членами Правління, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договору (контракту) з Головою та Членами Правління.

Проект рішення №1 з питання №9: Затвердити умови цивільно-правового договору, трудового договору (контракту), що укладатиметься з Головою та Членами Правління. Уповноважити Голову Наглядової ради встановити винагороду Голові та Членам Правління та підписати від імені товариства цивільно-правовий договір, трудовий договір (контракт), що укладатиметься з Головою та Членами Правління.

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства за 2021 рік (тис. грн) *

Найменування показника	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	3 765,6	3719
Основні засоби (за залишковою вартістю)	3 188,2	3345,3
Запаси	4,1	1,8
Сумарна дебіторська заборгованість	573,2	345.4
Гроші та їх еквіваленти	0,1	26,5
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	-400,2	-598
Власний капітал	3695	3646.9
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	155,6	155,6
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	—	—

Поточні зобов'язання і забезпечення	70,6	72.1
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	(3,7)	(19)
Середньорічна кількість акцій (шт.)	622 480	622 480
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн)		

*дані наведені без врахування фінансових показників, пов'язаних осіб

Адреса сторінки, на власному веб-сайті, на якій розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного (крім проектів рішень з питань обрання органів Товариства): <http://05538856.infosite.com.ua>

Адреса електронної пошти, на яку акціонер може направити запит (із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до загальних зборів та/або запитання щодо порядку денного загальних зборів та/або направити пропозиції до порядку денного загальних зборів та проектів рішень: Law_CorpGovernance@mhp.com.ua

Посадова особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами – Голова правління – Матвійко Василь Трохимович.

Телефон для довідок: (04574) 5-15-73.

Після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів акціонери мають право:

Ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти: Law_CorpGovernance@mhp.com.ua

Отримати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів.

Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів акціонерного товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів.

Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань.

Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради акціонерного товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора.

Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення.

Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів.

Порядок участі та голосування на Загальних зборах за довіреністю:

Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це виконавчий орган Товариства.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою в порядку визначеному НКЦПФР. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Для реєстрації представника акціонера за довіреністю реєстраційній комісії надається оригінал довіреності або нотаріально засвідчена копія, яка залишається в матеріалах Загальних зборів.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення реєстрації акціонерів відкликати чи змінити свого представника на Загальних зборах.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі у Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Порядок участі та голосування на Зборах

Голосування на Зборах розпочинається з 09 години 00 хвилин: «11» листопада 2022 року.

Голосування на Зборах завершується (приймання бюлетенів) до 18 години 00 хвилин: «22» листопада 2022 року.

Кожен акціонер – власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Зборах акціонерам Товариства, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з Товариством, необхідно укласти договір з депозитарною установою.

Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:

- ✓ за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);
- ✓ нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- ✓ депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України.

Для реєстрації акціонерів (їх представників) та голосування на Зборах таким акціонером (представником акціонера) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

Станом на **«17» жовтня 2022 року** (дата складення переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів), загальна кількість акцій Товариства складає **622 480** (шістсот двадцять дві тисячі чотириста вісімдесят) штук простих іменних акцій.

Станом на **«17» жовтня 2022 року** (дата складення переліку акціонерів, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів), загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає **487 485** (чотириста вісімдесят сім тисяч чотириста вісімдесят п'ять) штук простих іменних акцій.

Товариство не здійснювало випуск привілейованих акцій.

«Наглядова рада Товариства»
